

# Formulaire de pré-réservation d'une salle communale

(à retourner dûment **complété** et signé au plus tard  
**un mois avant** la manifestation)

Salle d'animation de la Maison des Sociétés

Salle Roger Frison-Roche

## Engagement du bénéficiaire

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Représentant de l'Association : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_

Adresse Email : \_\_\_\_\_

**Sollicite la salle pour la manifestation suivante :** \_\_\_\_\_

**Date de la manifestation :** \_\_\_\_\_

Je déclare réserver la salle désignée ci-dessus et m'engage à verser la somme de \_\_\_\_\_  
Euros par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public représentant le montant de la location.  
(Les tarifs sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifié par délibération du Conseil Municipal)

Le rendez-vous avec le responsable de l'inventaire est fixé le \_\_\_\_\_  
à \_\_\_\_\_ heures à la Maison des Sociétés pour la remise des clés.

Pièces obligatoires à produire pour l'instruction de la demande :

- Photocopie de la carte d'identité du bénéficiaire
- Attestation d'assurance "Responsabilité civile"
- Chèque de caution d'un montant de \_\_\_\_\_ Euros libellé à l'ordre du Trésor Public.

*L'installation d'une buvette par les organisateurs de la manifestaton est soumise à une demande d'autorisation exceptionnelle de débit de boissons temporaire à demandée auprès de la Mairie.*

Signature du bénéficiaire  
(Précédé de la mention "Lu et approuvé")

Vu par le Maire

Fait à Cranves-Sales, le

Le