

Formulaire de pré-réservation d'une salle communale

(à retourner dûment complété et signé au plus tard **un mois avant** la manifestation)

Salle d'animation de la Maison des Sociétés

Salle Roger Frison-Roche

Salle de réunion N°7/8

Engagement du bénéficiaire

Nom et Prénom : _____

Représentant de l'Association : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Téléphone : _____

Portable : _____

Adresse Email : _____

Sollicite la salle pour la manifestation suivante : _____

Date de la manifestation : _____

Je déclare réserver la salle désignée ci-dessus et m'engage à verser la somme de _____

Euros par chèque libellé à l'ordre du Trésor Public représentant le montant de la location.

(Les tarifs sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés par délibération du Conseil Municipal)

Le rendez-vous avec le responsable de l'inventaire est fixé le _____

à _____ à la Maison des Sociétés pour la remise des clés.

Pièces obligatoires à produire pour l'instruction de la demande :

- Photocopie de la carte d'identité du bénéficiaire
- Attestation d'assurance "Responsabilité civile"
- Chèque de caution d'un montant de _____ Euros libellé à l'ordre du Trésor Public.

L'installation d'une buvette par les organisateurs de la manifestation est soumise à une demande d'autorisation exceptionnelle de débit de boissons temporaire à demandée auprès de la Mairie.

Signature du bénéficiaire
(Précédé de la mention "Lu et approuvé")

Vu par le Maire

Fait à Cranves-Sales, le

Le